

## VERSALE DI ACCORDO SINDACALE DEL 06/07/2020

In data 06/07/2020 presso la sede legale della Salerno Pulita Spa alle ore 11:00 circa si sono riuniti, su richiesta della R.S.U., per discutere sui seguenti argomenti:

- Riorganizzazione Uffici;
- Risoluzione sperequazione stessa mansione;
- Riorganizzazione protocollo;
- Varie.

Per la Società

l'Amministratore Unico Ing. [REDACTED] il Capo Settore Paghe e Personale  
Dott. [REDACTED]

per la R.S.U. Aziendale

I Sig. [REDACTED] per la FIADEL, [REDACTED]  
[REDACTED] per la CGIL, [REDACTED] per la FILAS.

Sul primo punto all'O.d.G. la R.S.U. chiede una rimodulazione degli orari degli uffici amministrativi; a riguardo l'Amministratore unico evidenzia che sono ancora in vigore, fino al 31/07/2020, le misure previste dal Decreto Ministeriale in tema di divieto di assembramento e di smart-working, per cui l'orario degli Uffici rimane ancora quello in essere.

Con riferimento al secondo punto, l'Amministratore Unico anticipa che fino a quando non vengono risolti le problematiche relative al full-time e livello "J" l'Azienda non può procedere alla risoluzione di altri problemi che possono comportare ulteriori costi in seno al bilancio societario.:

- Trasformazione di contratto per n. 2 unità rientranti nella categoria impiegati da CCNL Pulizia a CCNL Igiene ambientale;
- Adeguamento del livello di inquadramento di n. 4 unità con categoria impiegati in base alle mansioni svolte;
- Modifica degli orari di tutti gli Uffici, per tutti gli impiegati inquadrati con il CCNL Igiene Ambientale, secondo un prospetto, condiviso con gli interessati, che viene rilasciato al tavolo e che viene allegato in uno al presente verbale;

- Variazione di inquadramento, per quei lavoratori con un'anzianità di servizio di almeno dieci anni ma che a parità di mansioni sono presenti nell' organico aziendale con livelli diversi;
- Verificare se i carichi di lavoro, provenienti dall'acquisizione delle nuove commesse di igiene ambientale, sono soddisfatti dalle 25 unità che hanno ottenuto, in base all'accordo del 27/12/2019, il passaggio di contratto dal CCNL Pulizia al CCNL Igiene Ambientale e se le stesse unità risultano sufficienti per i lavori da svolgere in presenza di eventuali ferie godute, permessi legge 104, riposi compensativi ecc. stabilendo che, nell'eventualità si debba procedere ad un aumento dell'organico, che sia ritenuto valido l'elenco delle manifestazioni di interesse sottoscritte dai lavoratori nel mese di Febbraio 2020 valorizzando coloro che hanno registrato un maggior numero di giorni di presenza a partire dal 1° Gennaio 2019.
- Con riferimento, infine alle attività dell'Ufficio Protocollo la R.S.U. evidenzia le difficoltà riscontrate in tema di protocollazione della documentazione sia interna che proveniente dall'esterno; dopo ampia discussione si concorda che per snellire le procedure previste per il protocollo aziendale vengono confermati n. 2 giorni di accesso all'Ufficio quali il Martedì ed il Giovedì fino alla chiusura dell'orario giornaliero di lavoro, mentre rimangono invariate le disposizioni già in essere per le comunicazioni interne. Viene, inoltre, concordato di rilasciare il protocollo in entrata contestualmente alla presentazione della documentazione rigorosamente in duplice copia.

Tra le varie non trovando meritevoli punti di discussione, alle ore 13:45 le parti presenti al tavolo sciolgono la riunione.

Del che è verbale L.C.S. /

Per la Società

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

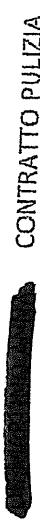
Ciro

[redacted]

**PROPOSTA ORARI UFFICI TUTTI I POMERIGGI**

MATTINA h.	LUNEDI	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	TOTALE ORE
POMERIGGIO h.	07:30 / 13,30 06:00	30:00				
	14:00 / 15:36 01:36	38:00				

RIPRISTINO FLESSIBILITÀ IN INGRESSO



CONTRATTO PULIZIA

07:00/14:00 LUNEDI/MERCOLEDÌ/VENERDÌ

07:00/13:30 MARTEDÌ/GIOVEDÌ  
13:45 / 16:45